

## DECLARACION DE EXPERIENCIA LABORAL EN ANCAP

NOMBRE DEL POSTULANTE:

C.I.

Profesional Medio ambiente, Seguridad y Calidad

Declaro estar desempeñando actualmente o haberme desempeñado a través de empresas prestadoras de servicios o en calidad de Becarios o Pasantes, en las tareas del cargo a cubrir de la Gerencia Medio Ambiente, Seguridad y Calidad, por un mínimo comprobable de 12 meses en un período de 36 meses, anteriores a la fecha de cierre del llamado (8/12/2013).

EMPRESA ACTUAL:

PERIODO TRABAJADO:

### EMPRESAS ANTERIORES

EMPRESA:

PERIODO TRABAJADO:

EMPRESA:

PERIODO TRABAJADO:

FIRMA DEL POSTULANTE

FECHA

### VALIDACIÓN POR LA EMPRESA ACTUAL

La empresa declara que la información suministrada por el interesado con respecto a su trabajo actual en Ancap se ajusta a la realidad.

FIRMA Y SELLO EMPRESA

OBSERVACIONES

### VALIDACIÓN POR GERENCIA (de Ancap)

FIRMA

FECHA

**Debe entregar este formulario con las firmas y la documentación que respalde lo declarado en empresas anteriores.**

**Deberán presentar original y entregar fotocopia de la siguiente documentación:**

- 1) Fotocopia de Cédula de Identidad y exhibir original.
- 2) Fotocopia de Credencial Cívica y exhibir original.
- 3) Formulario de “Declaración de experiencia laboral en Ancap” firmada por el interesado, la empresa y el Gerente (EXCLUYENTE).
- 4) En caso de haberse desempeñado fuera de Ancap, deberán presentar constancia de dicha experiencia laboral con detalle de la función cumplida y período de desempeño, emitida y firmada por la empresa o institución para la cual brindó servicios.
- 5) Certificado de Escolaridad (original, sellado y firmado por la autoridad que lo emita) en el que conste escolaridad promedio (incluyendo exámenes no aprobados).
- 6) Certificados que acrediten los méritos a valorar.
- 7) Declaración jurada informando si tienen o no familiares en ANCAP [\(Imprimir formulario de Declaración\)](#).

**Desde el 2/12/2013 al 13/12/2013**  
**De lunes a viernes de 9:30 a 15:30 horas**  
**En Planta La Teja – Humboldt 3900**  
**(Organización y Desarrollo – Recursos Humanos)**

**Quien no ratifique su inscripción presentando dentro del plazo la documentación requerida, quedará fuera del proceso selectivo.**